

GDPR – akcionáři OKULA Nýrsko

Podmínky a informace o zpracování osobních údajů – naplnění informační povinnosti

1. Úvodní ustanovení

- Společnost OKULA Nýrsko IČ: 45 35 90 83, se sídlem Nýrsko 53, 340 22 Nýrsko, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 190 (dále jen „**správce**“) stanoví v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákonem č. 110/2019 Sb. ze dne 12. března 2019 tyto Podmínky a informace o zpracování osobních údajů (dále jen „**podmínky**“), které se týkají zpracování a ochrany osobních údajů.
- Správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů.
- Kontaktní údaje správce jsou následující:
 - Adresa pro doručování: Klostermannova 53, 340 22 Nýrsko
 - E-mailová adresa: recepce@okula.cz
 - Telefon: +420 376 359 384

2. Osobní údaje

Správce na základě zákona č. 90/2012 Sb. vede seznam akcionářů dle § 264, odst. 1-3.

Akcie společnosti jsou vedeny v listinné podobě na jméno.

V rámci tohoto seznamu jsou evidovány druhy akcií, **jejich jmenovitá hodnota, jméno a bydliště nebo sídlo akcionáře, číslo bankovního účtu, označení akcie a změny zapisovaných údajů.**

Společnost vede v seznamu akcionářů následující položky:

Jméno a příjmení – zákonný nárok / povinné

Datum narození – oprávněný zájem společnosti a akcionáře (identifikace jedince)/povinné

Bydliště- zákonný nárok/ povinné

Číslo účtu- zákonný nárok/ povinné

Evidence počtu, druhu a formátu akcií - zákonný nárok/ povinné

Doklady o výplatách dividend - oprávněný zájem společnosti / povinné

Prezenční listiny VH - oprávněný zájem společnosti/ povinné

E-mailová adresa: oprávněný zájem společnosti a akcionáře (svolávání VH) / povinné

Telefonní kontaktní číslo: oprávněný zájem společnosti a akcionáře (naplnění smlouvy)/nepovinné

3. **Použití obecných zásad pro ochranu osobních údajů**

Při zpracovávání osobních údajů subjektů správce vychází z právních titulů pro předmětné zpracování, tj. ze zásad: zákonnosti, korektnosti a transparentnosti údajů, účelového omezení údajů, minimalizace údajů, přesnosti údajů, omezeného uložení, integrity a důvěrnosti a odpovědnosti.

4. **Zpracovávání a zabezpečení osobních údajů**

Veškeré zpracovávání osobních údajů subjektů je prováděno v souladu s právními předpisy. Právním základem zpracování osobních údajů je splnění právní povinnosti uloženou zákonem č. 90/2012 Sb.

Veškeré dokumenty, jež obsahují osobní údaje subjektů, jsou vhodně technicky a organizačně zabezpečeny a uchovávány v prostorách správce a má k nim přístup pouze omezený počet určených zaměstnanců správce. Správce zpracovává osobní údaje v elektronické podobě. Osobní údaje, jež jsou uchovávány elektronicky v interním softwaru, jsou chráněny proti přístupu třetích osob a případnému zneužití přístupovými hesly. Fyzické nosiče elektronických dat jsou chráněny před neoprávněným přístupem třetích osob a osobní údaje uložené na nosičích jsou chráněny rovněž antivirovou ochranou a systémem bezpečnostních kopií.

K automatizovanému zpracování (rozhodování a profilování) osobních údajů správcem nedochází.

5. **Práva subjektů údajů**

Subjektům údajů náleží dle platných právních předpisů určitá práva, jež jsou upravena tímto článkem podmíněně.

Subjekt má dle zákona č. 110/2019:

právo na přístup k osobním údajům

právo na opravu osobních údajů

právo na výmaz

právo na omezení zpracování

právo na přenositelnost údajů

právo podat stížnost

Kromě výše uvedených práv má každý subjekt **právo vznést námitku:**

Subjekt může kdykoliv vznést námitku při zpracování osobních údajů pro plnění úkolu ve veřejném zájmu, při výkonu veřejné moci, nebo pro účely oprávněných zájmů správce.

Jelikož se jsou údaje zpracovávány na základě legislativního požadavku a pouze v rozsahu daném zákonem – jsou některá práva (např. výmaz nebo omezení zpracování) značně okleštěna, či přímo vyloučena.

7. Doba uchovávání osobních údajů

Správce je v souladu s platnými právními předpisy oprávněn zpracovávat osobní údaje subjektu uvedené v čl. 2 těchto podmínek bez časového omezení. Při změně vlastníka bude postupováno dle § 265, odst. 2 zákona č. 90/2012 Sb. – tj. v maximální lhůtě 1 týdne od prokázání změny akcionáře. V této lhůtě společnost zapíše do seznamu nového vlastníka. Zároveň údaje o bývalém akcionáři v této lhůtě ze seznamu odstraní. Archivace údajů o bývalých akcionářích probíhá po dobu 3 let od změny.

8. Předávání osobních údajů

Správce nepředává osobní údaje do třetích zemí mimo Evropskou unii nebo mezinárodním organizacím mimo EU.

Osobní údaje nejsou nikomu předávány, pokud tato povinnost není uložena jiným právním předpisem – např. §266, odst. 1 a 2 zákona č. 90/2012 Sb.

9. Závěrečná ustanovení

- Tyto Podmínky a informace o zpracování osobních údajů jsou účinné od 12. dubna 2019. Platnost neomezená.