

# GDPR – zákazníci prodejen

## Podmínky a informace o zpracování osobních údajů – naplnění informační povinnosti

### 1. Úvodní ustanovení

- Společnost OPTIPLAST EYEWEAR a.s. IČ: 279 70 281, se sídlem Nýrsko 53, 340 22 Nýrsko, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 1290 (dále jen „**správce**“) stanoví v souladu s Nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a zákonem č. 110/2019 Sb. ze dne 12. března 2019 tyto Podmínky a informace o zpracování osobních údajů (dále jen „**podmínky**“), které se týkající zpracovávání a ochrany osobních údajů.
  - Správce zpracovává při nákupu a prodeji svého zboží osobní údaje svých zákazníků a obchodních partnerů, přičemž toto zpracování osobních údajů upravují tyto podmínky.
  - Správce zpracovává osobní údaje fyzických i právnických osob, jež s ním uzavírají kupní smlouvu v rámci obchodního vztahu, v níž vystupují jako strana kupující nebo prodávající (dále jen „**subjekt**“).
  - Správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů.
  - Kontaktní údaje správce jsou následující:
- Adresa pro doručování: Klostermannova 53, 340 22 Nýrsko
  - Emailová adresa: mangement.opt@okula.cz
  - Telefon: +420 376 359 384

### 2. Osobní údaje

1. Správce je oprávněn zpracovávat pouze osobní údaje subjektu, jež mu subjekt sám poskytne v rámci provedení objednávky (popř. dodávky), či takové osobní údaje, které jsou nezbytné pro uzavření kupní smlouvy mezi správcem a subjektem, popřípadě pro vedení účetnictví nebo splnění jiné zákonné povinnosti správce či za účelem plnění oprávněných zájmů správce.
2. Správce zpracovává tyto osobní údaje subjektů:

Správce zpracovává tyto osobní údaje subjektů:

- Jméno a příjmení
- Adresu
- Kontaktní údaje – telefonní číslo a e-mailovou adresu
- Údaje získané z poukazu: jméno a příjmení  
adresa  
číslo pojištění, pojišťovna  
diagnóza  
jméno očního lékaře  
údaje o dioptriích a sféře

(dále společně jako „**osobní údaje**“).

### 3. Použití obecných zásad pro ochranu osobních údajů

Při zpracovávání osobních údajů subjektů správce vychází z právních titulů pro předmětné zpracování, tj. ze zásad: zákonnosti, korektnosti a transparentnosti údajů, účelového omezení údajů, minimalizace údajů, přesnosti údajů, omezeného uložení, integrity a důvěrnosti a odpovědnosti.

Osobní údaje nejsou nikomu pronajímány, prodávány či sdělovány, pokud tato povinnost není uložena jinými právními předpisy.

### 4. Zpracovávání a zabezpečení osobních údajů

Veškeré zpracovávání osobních údajů subjektů je prováděno v souladu s právními předpisy. Právním základem zpracování osobních údajů je naplnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje a plnění oprávněných zájmů správce.

V případě, že by mělo dojít ke zpracování osobních údajů z jiných zákonných důvodů a za jiným účelem, než je uveden v předchozím odstavci, je k takovému zpracování nezbytný souhlas subjektu údajů.

Veškeré dokumenty, jež obsahují osobní údaje subjektů, jsou vhodně technicky a organizačně zabezpečeny a uchovávány v prostorách správce a má k nim přístup pouze omezený počet určených zaměstnanců správce, **nikoliv třetí osoby, vyjma osob, které jsou se správcem smluvně zavázány smlouvou** (např. zdravotní pojistovna, apod.). Tyto osoby jsou však povinny chránit osobní údaje stejným způsobem jako správce. Nakládají s osobními údaji na základě našich pokynů a nejsou oprávněny tyto údaje využívat pro své vlastní účely.

Správce zpracovává osobní údaje v elektronické i tištěné podobě. Osobní údaje, jež jsou uchovávány elektronicky v interním softwaru, jsou chráněny proti přístupu třetích osob a případnému zneužití přístupovými hesly. Fyzické nosiče elektronických dat jsou chráněny před neoprávněným přístupem třetích osob a osobní údaje uložené na nosičích jsou chráněny rovněž antivirovou ochranou a systémem bezpečnostních kopií. Osobní údaje uchovávané v tištěné podobě jsou chráněny proti přístupu třetích osob omezeným přístupem správcem určených osob a dalšími technicko-bezpečnostními opatřeními, zejména fyzickým zabezpečením v uzamčených prostorách správce mimo dosah nepovolaných osob.

K automatizovanému zpracování (rozhodování a profilování) osobních údajů správcem nedochází.

### 5. Práva subjektů údajů

Subjektům údajů náleží dle platných právních předpisů určitá práva, jež jsou upravena tímto článkem podmíněně.

- Subjekt má **právo na přístup k osobním údajům**, které jsou o jeho osobě zpracovávány dle § 28 odst. 1 zákona č. 110/2019 Sb., tedy např. o tom, jaké osobní údaje a v jakém rozsahu správce zpracovává, za jakým účelem je

zpracovává, po jakou dobu je ukládá a komu je zpřístupňuje, včetně jejich zdroje.

- Subjekt má **právo na opravu**, popř. doplnění chybných nebo neúplných osobních údajů, pokud na takové nedostatky upozorní správce na e-mailové adrese správce uvedené v čl. 1 těchto podmínek, správce chybu opraví či údaje doplní.
- Subjekt má **právo na výmaz** osobních údajů v případě, že již nejsou potřebné pro účely, pro něž byly shromážděny, subjekt odvolá svůj souhlas nebo údaje byly získány protiprávně. Právo na výmaz nemůže být uplatněno, pokud by došlo k ohrožení podle § 28 zákona 110/2019 Sb. nebo ke kolizi s jiným právním předpisem. Uplatněním tohoto práva však nemůže být pokračováno v obchodním vztahu.
- Subjekt má **právo na omezení zpracování** osobních údajů, pokud subjekt popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby mohl správce přesnost osobních údajů ověřit.
- Subjekt má **právo na přenositelnost** údajů – subjekt má právo na získání a předání osobních údajů jinému správci.
- Subjekt má **právo podat stížnost** u dozorového úřadu, má-li pochybnosti o tom, že zpracování osobních údajů provádí správce v rozporu s právními předpisy.
- Kromě výše uvedených práv má každý subjekt **právo vznést námitku**:

**Subjekt může kdykoliv vznést námitku při zpracování osobních údajů pro plnění úkolu ve veřejném zájmu, při výkonu veřejné moci, nebo pro účely oprávněných zájmů správce**

## 7. Doba uchovávání osobních údajů

- Správce je v souladu s platnými právními předpisy oprávněn zpracovávat osobní údaje subjektu uvedené v čl. 2 těchto podmínek po dobu 10 let ode dne jejich poskytnutí správci, v případě vystavení daňového dokladu s uvedením těchto osobních údajů pak po dobu 10 let od konce zdaňovacího období, ve kterém se plnění uskutečnilo. V případě uzavření kupní smlouvy je správce oprávněn osobní údaje subjektu uložit a zpracovávat po dobu trvání kupní smlouvy a dále po dobu dalších 10 let následujících po dni ukončení této smlouvy a splnění veškerých závazků, které z ní vyplývají. Recepty lékaře jsou vráceny zákazníkovi a zároveň zaslány příslušné zdravotní pojišťovně a dále se ve společnosti neevidují.

## 8. Předávání osobních údajů

- Správce nepředává osobní údaje do třetích zemí mimo Evropskou unii nebo mezinárodním organizacím mimo EU.
- Správce předává osobní údaje ke zpracování pouze třetím osobám uvedeným v čl. 4 těchto podmínek.

## 9. Závěrečná ustanovení

- Tyto Podmínky a informace o zpracování osobních údajů jsou účinné od 2. dubna 2019. Platnost neomezená.